

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

410065, г. Саратов, Вишневый проезд, д-15а; ИНН – 6453042803; КПП – 645301001  
Телефон/факс: (8452) 66 63 00 E-mail: mdou.scazca179@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

на заседании общего собрания  
коллектива МДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 179»  
протокол № 6 от 14.12 20 23

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 179»  
 / В.А.Блинова /  
приказ № 232 от 15/12 20 23



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2024 ГОД**

**Цель:** создание и использование организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 179» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА (далее МДОУ)

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	отметка об исполнении
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, о назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений	Декабрь	Заведующий	
1.2. Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год,	Декабрь	Заведующий	

1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Общих собраниях трудового коллектива - Педагогических советах - Общем родительском собрании	В течение года	Заведующий	
1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Февраль	Заведующий, члены комиссии	
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, члены комиссии	
1.6. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий, ответственные лица	
1.7. Контроль за ведением журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	В течение года	Заведующий	
1.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ответственные лица	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий	
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь декабрь	Комиссия по инвентаризации	
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников: - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, члены комиссии ответственные лица	
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) МДОУ	Постоянно	Заведующий	

2.5. . Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДООУ о нормах Федерального закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования"	февраль	Заведующий	
2.6. Актуализация информации по антикоррупционной тематике размещённой на официальном сайте МДОУ и на информационном стенде МДОУ	Постоянно	Заведующий	
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия(бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии	
2.8. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольше мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии	
2.9. Проведение отчётов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий	
2.10. Организация контроля за использованием средств местного бюджета и финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	1 раз в год	Заведующий, члены комиссии	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>			
3.1 Проведение общего родительского собрания с включением информации о работе учреждения по противодействию коррупции.	Март	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	
3.2 Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МДОУ	Май	Ответственные лица	
3.3 Информирование работников и родителей (законных представителей)			

воспитанников о возможности их обращения к администрации МДОУ с вопросами формирования положительного имиджа МДОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками МДОУ	Февраль	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии	
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установлении обратной связи</b>			
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МДОУ	Постоянно	Заведующий	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Май	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии	
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию и финансово-хозяйственной деятельности	Март	Заведующий, ответственный за ведение сайта	
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников. информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, члены комиссии	
4.5 Обновление информации на информационном стенде для потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Ответственные лица	
4.6 Активизация работы по организации органов самоуправления, работы Попечительского совета, обеспечивающего общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии	