

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 179»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

Адрес: 410065, г. Саратов, Вишневый проезд, д.15а; телефон (факс): 66 63 00  
ИНН – 6453042803; ОГРН – 1036405304517

**ПРИНЯТО:**

на заседании общего собрания  
родителей МДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 179 »  
протокол № 5 от 10.08 2016

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического  
совета МДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 179 »  
протокол № 5 от 12.08 2016

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 179 »  
приказ от 12.08 2016 № 114  
/ В.А.Блинова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179»**  
**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА**  
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Закон), Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч.4 ст.26 Закона).

1.3. Педагогический совет действует в целях повышения профессионального мастерства педагогических работников, обеспечения исполнения требований к дошкольному образованию в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО).

1.4. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональных органов власти и местного самоуправления, уставом Учреждения (ч.1 ст.28 Закона);

2.1.2. определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);

2.1.3. осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым в Учреждении образовательным программам (ч.2 ст.28 Закона);

2.1.4. внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

2.1.5. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

## **3. ТИПЫ И ФОРМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ**

3.1. Педагогический совет может быть:

3.1.1. По методике подготовки и проведения:

- традиционный-классический;
- нетрадиционный.

3.1.2. По составу участников:

- постоянный – весь педагогический коллектив;
- расширенный – с участием родителей (законных представителей) и представителей заинтересованных организаций;
- объединенный – с педагогами других образовательных учреждений;
- мини-советы – с ограниченным составом участников.

3.1.3. По месту и роли в образовательном процессе:

- установочный;

- стратегический;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций;
- внеочередной;
- итоговый.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

##### 4.1. Педагогический совет принимает:

- 4.1.1. локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- 4.1.2. локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30 Закона);
- 4.1.3. решение о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

##### 4.2. Педагогический совет организует:

- 4.2.1. изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, региональных органов власти и местного самоуправления (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.2.2. обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- 4.2.3. обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.2 ст.30 Закона);
- 4.2.4. обсуждение образовательных программ (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.2.5. обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательные программы Учреждения (п.6. ч.3 ст.28 Закона);
- 4.2.6. обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.2.7. обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона);
- 4.2.8. обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.2.9. обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.2.10. обсуждение планирования, организации и результатов работы по проведению самообследования Учреждения (п.13 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.2.11. выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

##### 4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- 4.3.1. о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.2. об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками подготовительной к школе группы адаптированных основных образовательных программ, формировании у воспитанников предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (готовности к обучению в школе);
- 4.3.3. о переводе воспитанников, усвоивших программу дошкольного образования, в соответствии с их возрастом в следующую возрастную группу;
- 4.3.4. о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий. (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.5. рассматривает информацию по итогам реализации адаптированных образовательных и рабочих программ (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- 4.3.6. о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст.20; п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.7. о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.8. по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.9. информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);
- 4.3.10. об организации охраны здоровья воспитанников (п.22 ч.3 ст.28; ст.41 Закона);
- 4.3.11. об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44; п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.12. о возможности выполнения социального заказа населения (родителей (законных представителей) воспитанников) о предоставлении дополнительных, в том числе платных образовательных услуг в Учреждении. (п.22 ч.3 ст.28, п.22 ч.3 ст.28; ст.101 Закона);
- 4.3.13. о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.14. информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.15. о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.16. об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.17. о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.18. о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст.48 Закона);
- 4.3.19. о ведении официального сайта Учреждения в сети "Интернет" (п.21 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.20. о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 4.3.21. об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28, ч.4 ст.48 Закона);
- 4.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

5.1. Участниками педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия

5.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

а) медицинский персонал;

б) родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями)

воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч.1 ст.54; п.4 ч.3 ст.44; ст.61 Закона);

в) представители Учредителя,

г) представители родительского комитета воспитанников Учреждения,

д) представители попечительского совета Учреждения,

е) представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.2.1. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарем – старший воспитатель.

5.4. Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях, определяет повестку дня и информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 14 рабочих дней до его проведения, организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания постоянного (расширенного, объединенного) педагогического совета созываются не реже 5 раз в квартал,

5.7. Заседания мини-советов по результатам педагогического обследования детей с тяжелыми нарушениями речи проводятся 4 раза в год: начало октября, начало декабря, начало апреля, начало июня.

5.8. Заседания мини-советов по результатам педагогического обследования детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся 3 раза в год: начало октября, начало апреля, начало июня

5.9. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.10. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

5.11. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на нём членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.12. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем его заседании.

5.13. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Педагогический совет имеет право:

а) участвовать в управлении Учреждением;

- б) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- в) взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- а) потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- б) при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- а) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- б) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

7.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Документы и протоколы заседаний педагогического совета входят в общую систему делопроизводства Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний педагогических советов ведутся в электронном виде. По окончании педсовета протокол распечатывается, по окончании учебного года все протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов педсоветов, в котором указываются: № протокола, дата проведения, повестка дня, количество листов, ФИО секретаря, подпись секретаря

7.6. Журнал регистрации протоколов и протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении 3 года.

*Положение разработано: заведующим – Блиновой В.А.*