

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 179»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

Адрес: 410065, г. Саратов, Вишневый проезд, д.15а; телефон (факс): 66 63 00
ИНН – 6453042803; ОГРН – 1036405304517

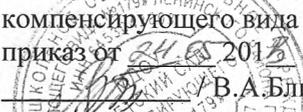
ПРИНЯТО:

на заседании общего собрания
родителей МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179 »
протокол № 2 от 21.05 2013

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179 »
протокол № 4 от 24.05 2013

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179 »
приказ от 24.05 2013 № 68
 В.А. Блинова/



Положение
о родительском комитете
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА (далее ДОУ). в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом ДОУ и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3. Родительский комитет (далее по тексту - *Комитет*) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

4. Для координации работы Комитета в его состав входят руководитель ДОУ, старший воспитатель или другой педагогический работник.

5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования,

6. Решения Комитета являются, как правило, рекомендательными. Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие руководителю ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.
4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
5. Совместно с руководителем ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания.
6. Оказывает помощь руководителю ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.
8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.
11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, *Комитет имеет право:*

1. Вносить предложения руководителю ДООУ, а также другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.
2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, а также других органов самоуправления ДООУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
3. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников и выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в ДООУ.
4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.
6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
8. В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета.
3. Установление взаимодействия между руководителем ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.
2. Численный состав Комитета не менее 5 человек – по одному представителю от каждой группы ДООУ.
3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться также заместители председателя, секретарь).
4. Комитет работает по разработанному и принятым им плану, который согласуется с руководителем ДООУ.
5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ. Нумерация протоколов идет с начала календарного года.
2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

8. Заключительные положения

1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. Новая редакция Положения или изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются в соответствии с действующим законодательством РФ на заседаниях органов самоуправления ДООУ и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДООУ.

Положение разработано: заведующим - В.А.Блиновой