

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 179»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

Адрес: 410065, г. Саратов, Вишневый проезд, д.15а; телефон (факс): 66 63 00
ИНН – 6453042803; ОГРН – 1036405304517

ПРИНЯТО:

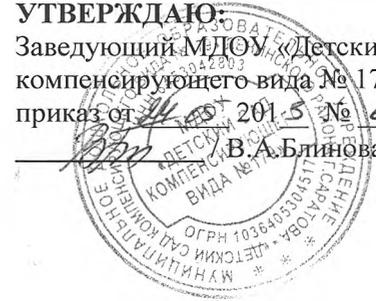
на заседании общего собрания
родителей МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179 »
протокол № 2 от 21.05.2013

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179 »
протокол № 4 от 24.05.2013

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179 »
приказ от 24.05.2013 № 68
В.А.Блинова



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА (далее ДОУ). в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Виды Родительских собраний:

- **Общее Родительское собрание**, в состав которого входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ
- **Групповое родительское собрание**, в состав которого входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих конкретную группу.

1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Родительского собрания ДОУ (группы) являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1 Родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет ДОУ (группы);
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает
 - вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ (группы);
 - информацию заведующего, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - отчеты медицинских работников о состоянии здоровья детей и готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса ДОУ (группы);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, общих родительских

собраний, заседаний родительского комитета ДООУ (группы), дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана
- принимает решение
 - об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - об оказании благотворительной помощи, направленное на развитие ДООУ
 - по вопросам оказания помощи в работе с семьями, находящиеся в социально опасном положении;
 - по обеспечению детей подарками к Новому году и другим праздникам;

3.2. Общее Родительское собрание заслушивает и принимает локальные акты и другие документы ДООУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, и взаимодействие с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание ДООУ (группы) имеет право:

- выбирать представителей в Родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать от Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания ДООУ (группы) имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания ДООУ (группы) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. Родительское собрание работает по плану, которое является неотъемлемой частью Годового плана работы ДООУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава в Родительский комитет ДООУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета ДООУ.

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания ;
- обсуждает повестку дня родительского собрания с заведующим ДООУ;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.8. Групповое Родительское собрание проводится не реже 2 раза в год.

5.9. Заседания Родительского собрания ДООУ (группы) правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

5.10. Решение Родительского собрания ДООУ (группы) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания ДООУ (группы) осуществляет Родительский комитет ДООУ (группы) совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания ДООУ (группы). Результаты докладываются Родительскому собранию ДООУ (группы) на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Родительское собрание ДООУ (группы) взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ (группы), общим собранием коллектива и советом педагогов ДООУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание ДООУ (группы) несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и другим нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Родительского собрания ДООУ (группы) оформляются протоколом

8.1.1. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания, сроки и ответственные за их исполнения.

8.1.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.1.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. Протоколы Общих Родительских собраний хранятся в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.3. Протоколы Групповых Родительских собраний хранятся в документации группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

8.4. Тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского собрания ДООУ (группы) делается запись «доклад, сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения.

Положение разработано: заведующим - В.А.Блиновой