

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

410065, г. Саратов, Вишневый проезд, д-15а; ИНН – 6453042803; КПП – 645301001
Телефон/факс: (8452) 66 63 00 E-mail:mdou.sczca179@yandex.ru

ПРИНЯТО

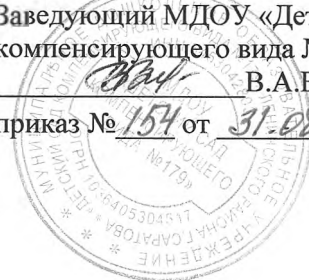
на заседании общего родительского
собрания МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179»
протокол № 1 от 29.08.20 dd

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179»
протокол № 1 от 30.08.20 dd

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179»
В.А.Блинова
приказ № 154 от 31.08.20 dd



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «ДЕТСКИЙ САД
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 179»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об общем собрании работников МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 179» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 179» Ленинского района г. Саратова (далее ДОУ) в соответствии со ст.26 гл. 3 Федерального законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Членами трудового коллектива являются все работники ДОУ.

1.3. Полномочия членов трудового коллектива ДОУ осуществляются общим собранием работников ДОУ.

1.4. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель общего собрания работников.

1.6. Решения общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива ДОУ. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников ДОУ:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития ДОУ;
- принимает и (или) вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, педагогов, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает отчеты администрации ДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, родительского комитета и общего родительского собрания ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав ДОУ и представлять его на утверждение Учредителю;
- обсуждать проекты локальных актов ДОУ;
- рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития ДОУ;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива ДОУ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4.2. Каждый член общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания работников ДОУ;
- при несогласии с решением общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общего собрания работников

5.1. В состав общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на общее собрание работников ДОУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность общего собрания работников ДОУ;
- информирует членов трудового коллектива ДОУ о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже одного раза в квартал.

- 5.5. Решения на общем собрании работников ДОУ принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников ДОУ открытым голосованием.
- 5.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
- 5.7. Решение общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - педагогическим советом: через участие представителей трудового коллектива ДОУ на заседаниях педагогического совета.
- 6.2. Представление на ознакомление педагогическому совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников ДОУ.
- 6.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета ДОУ.

7. Ответственность общего собрания работников

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

- 8.1 Заседания общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом в электронном виде. В протоколах фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ДОУ; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

Протоколы распечатываются, подписываются председателем и секретарем общего собрания работников ДОУ, регистрируются в «Журнале регистрации собраний работников».

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов общих собраний работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Книга протоколов общих собраний хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).