

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 179»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

Адрес: 410065, г. Саратов, Вишневый проезд, д.15а; телефон (факс): 66 63 00
ИНН – 6453042803; ОГРН – 1036405304517

ПРИНЯТО:

на заседании общего собрания
коллектива МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179 »
протокол № 5 от 18.12 20 20

ПРИНЯТО:

на заседании родительского
комитета МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179 »
протокол № 2 от 17.12 20 20

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 179 »
приказ от 17.12.20 № 196
МДОУ В.А. Блинова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания воспитанников

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179»

ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №179»)

1. Общие положения и область применения

1.1 Настоящее Положение по организации питания (далее Положение) в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 179» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА, Г. САРАТОВА (далее ДОУ) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия организации питания детей дошкольного возраста (в возрасте от 3 до 7 лет) в ДОУ, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования,
- требования к качественному и количественному составу рациона питания детей дошкольного возраста, принципам и методике его формирования.
- должностных лиц ДОУ по организации питания детей дошкольного возраста в соответствии с принципами здорового питания,
- организацию производства и реализации пищевой продукции на пищеблоках ДОУ,
- организацию хранения пищевых продуктов
- организацию приема пищи детьми
- административный и общественный контроль за организацией питания детей в ДОУ

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. ДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.4. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада

2.5. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов,

приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.6. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

За транспортировку пищевых продуктов в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 несет ответственность поставщик.

В случае несоответствия пищевых продуктов обязательным требованиям качества и/или отсутствия документов, подтверждающих качество продуктов, составляется акт и оформляется возврат товара поставщику.

2.7. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- основное 10 – дневное меню;
- ежедневное меню - раскладка;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- рабочие листы ХАССП скоропортящейся пищевой продукции;
- рабочие листы ХАССП готовой пищевой продукции.

2.8. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания в ДОУ

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в соответствии с их возрастом (3–7 лет) и временем пребывания (12 часов) в ДОУ, руководствуясь рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.1.2. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. п. 8.1.2.2.

- Завтрак
- 2 завтрак
- Обед
- Уплотнённый полдник с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30 %.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- при отсутствии воспитанника в ДОУ
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Требования к составлению меню для организации питания детей

4.1. Ассортимент вырабатываемых на пищеблоке готовых блюд и кулинарных изделий определяется с учетом набора помещений, обеспечения технологическим, холодильным оборудованием: из-за отсутствия в ДОУ овощного цеха по вторичные обработки овощей - приготовление овощных салатов без термической обработки исключается.

4.2. Организация питания в ДОУ строится на основе основного 10-дневного меню, которое разрабатывается в ДОУ утверждается заведующим.

4.3. При составлении основного 10-дневного меню необходимо руководствоваться рекомендуемым среднесуточным набором продуктов и норм питания для детей от 3 до 7 лет, с 12 часовым пребыванием в ДОУ и должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 В меню не допускается повторение одних и тех же блюд в один и тот же день или в смежные дни.

4.4. На каждое блюдо основного 10-дневного меню должна быть заведена прономерованная технологическая карта.

4.5. При формировании рационов питания следует учитывать, что одни продукты, входящие в утвержденные наборы продуктов, включаются в меню ежедневно, а другие - через день или 2-3 раза в неделю. Их количества при этом могут колебаться, т. к. блюда, входящие в рацион разных дней недели, могут различаться по ингредиентному составу (рецептурам). При этом

такие продукты, как рыба, яйцо, творог, сметана, используют в питании детей один раз в 2-3 дня, но в увеличенных количествах, строго компенсирующих их отсутствие в меню в предыдущие дни. В течение двух недель ребенок должен получить все продукты в полном объеме в соответствии с установленными нормами согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4.6. Необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводят 1 раз в десять дней. По результатам оценки, при необходимости, проводят коррекцию питания в течение следующей недели.

Подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) проводят ежемесячно.

4.7. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4.8. Допускается замена дневных рационов питания в пределах одной и той же недели по принципу «день на день», или включению на следующий день блюда, которое можно приготовить с использованием блюда из рациона питания предыдущего дня, но только при условии, если это не приводит к повторам одинаковых блюд в смежные дни.

4.9. На основании утвержденного основного 10-дневного меню ежедневно на следующий день старшей медицинской сестрой составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд.

4.9.1. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи в ДОО.

4.9.2. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с заведующим запрещается. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) старшей медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины, внесенные изменения в меню-раскладку заверяются подписью заведующего ДОО.

Исправления и использования «корректоров» в меню-раскладке не допускаются.

4.10. При наличии детей, имеющих медицинские рекомендации по специальному питанию, составляются индивидуальное меню

4.11. Дети, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо пищей из дома (подп. 8.2.3 п. 8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Если родители выбрали второй вариант, в ДОО необходимо создать особые условия: холодильник и микроволновка.

5. Финансовое обеспечение, источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;

5.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

5.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в ДОО. Оплата производится по указанным в квитанции реквизитам.

5.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить в ДОУ. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

5.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. При этом во время начисления оплаты на следующий месяц производится перерасчет стоимости питания

6. Меры социальной поддержки:

6.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада.

Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

на первого ребенка – 20 процентов;

второго ребенка – 50 процентов;

третьего и последующих детей – 70 процентов.

Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

копий свидетельств о рождении всех детей в семье;

копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

6.2. Обеспечение льготами по оплате за питание воспитанников производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлению документов, подтверждающих право на льготу, в соответствии с действующими законодательными актами.

Списки воспитанников, родителям (законным представителям) которых предоставлены льготы по оплате за питание воспитанников, утверждаются приказом заведующего детским садом

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льгот по оплате за питание воспитанников заведующий детским садом издает приказ об отмене льгот, с указанием этих причин.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

7.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

7.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение предложения по улучшению питания воспитанников.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

8. Организация питания детей в группах.

8.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

8.2. Получение пищи на группы осуществляется младшими воспитателями строго по графику, утвержденному заведующим Учреждением.

8.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

8.4. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

8.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

8.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

8.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают третье блюдо;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи

- младший воспитатель убирает со столов освободившиеся тарелки из-под первого блюда и подает второе блюдо

- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

8.8. В группе младшего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и младший воспитатель.

8.9. При организации режима пребывания детей в ДОУ организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа: - Завтрак, - 2 завтрак, - Обед, - Уплотненный полдник с включением блюд ужина.

8.10. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню на раздаче, в раздевалках групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и калорийности.

8.11. То обстоятельство, что какие-либо блюда из типового рациона питания плохо воспринимаются детьми, не является основанием для корректировки рациона питания. Процесс питания и включение новых видов кулинарной продукции должен сопровождаться педагогической работой с детьми и соответствующей разъяснительной работой с родителями, объясняя доступным языком ребенку, как скажется на нем употребление этого блюда (станет сильным, красивым, здоровым, высоким и т.п.), приводя примеры известных (ребенку) людей, которые любят это блюдо, также можно посадить ребенка за стол с другими детьми, которые хорошо едят это блюдо. При отсутствии медицинских противопоказаний необходимо постепенно добиваться, (без излишнего принуждения), чтобы ребенок приучался есть новое, незнакомое ему или нелюбимое, но полезное блюдо.

8.12. Исключение блюд и продуктов, вызывающих непереносимость из рациона питания конкретного ребенка осуществляется только в индивидуальном порядке на основании официального медицинского заключения.

8.13. Во всех группах ДОУ организуется питьевой режим, с использованием кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов в эмалированных и промаркированных чайниках для каждой группы.

8.14. Используемая для детей столовая и чайная посуда (тарелки, блюда, чашки) может быть изготовлена из фаянса, фарфора, а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали, в количестве из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, и столовые приборы из алюминия.

8.15. Посуду и столовые приборы моют в 2-гнездных ваннах со смесителем и гибким шлангом для ополаскивания, установленных в моечных каждой групповой ячейки. В моечной вывешиваются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов, применяемых моющих и дезинфицирующих средств.

8.16. Столовая посуда моется в соответствии с инструкцией и просушивается на специальных решетках.

8.17. Столовые приборы моются в соответствии с инструкцией и хранятся в предварительно промытых каскетах (диспенсерах) в вертикальном положении ручками вверх.

8.18. Столовую посуду для персонала моют и хранят отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей.

8.19. Для обеззараживания посуды следует иметь промаркированную емкость с крышкой для замачивания посуды в дезинфицирующем растворе.

9. Контроль за организацией питания

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

9.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

10. Ответственность

10.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

10.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11. Заключительные положения

11.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

11.2. Новая редакция Положения или изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются в соответствии с действующим законодательством РФ Российской Федерации на заседаниях органов самоуправления ДОО и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОО.